



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.05.2019

№ 517

**Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе образовательных учреждений (далее – ОУ) трудовые формирования для обучающихся 14-17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить порядок зачисления обучающихся в трудовые формирования в соответствии с приложением 2.

3. Назначить ответственным за организацию работы трудовых формирований в период ЛОК 2019: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

4. Определить продолжительность смен для трудовых формирований:

- 1 смена – с 03.06 по 14.06 (9 рабочих дней);

- 2 смена – с 18.06 по 28.06 (9 рабочих дней);

- 3 смена – с 02.07 по 12.07 (9 рабочих дней);

- 4 смена – с 16.07 по 26.07 (9 рабочих дней);

- 5 смена – с 06.08 по 16.08 (9 рабочих дней);

- 6 смена – с 20.08 по 30.08 (9 рабочих дней).

5. Установить режим работы для обучающихся образовательных учреждений 2 часа в день.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления (приложение 2);

6.2. издать приказы:

6.2.1. об открытии трудового формирования, назначив ответственных за организацию работы, за жизнь и здоровье обучающихся в период работы;

6.2.2. о зачислении обучающихся в трудовые формирования (приложение 3) и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) (на бумажном носителе в 1-х экземпляре) в отдел дополнительного образования (каб.422) не позднее первого дня со дня открытия смены;

6.2.3. о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования (приложение 4);

6.2.4. о приеме на работу обучающегося;

6.3. предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся,

организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования;

6.4.определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации;

6.5.по окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов;

7.Руководителям трудовых формирований в течение 3 дней с начала работы предоставить в расчетный отдел МКУ "ЦБУ": копию трудового договора, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени.

8.Рекомендовать руководителям образовательных учреждений заключить от лица учреждения с территориальным отделом по г.Березники ГКУ ЦЗН Пермского края договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время.

9.Отделу финансово-экономического планирования:

9.1.финансирование расходов на организацию работы трудовых формирований в период летних каникул произвести из бюджетных средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования»;

9.2.произвести распределение бюджетных средств через предоставление субсидии на иные цели учреждениям, подведомственным управлению, согласно распределению средств (приложения 10,11);

9.3.осуществлять контроль за использованием средств.

10.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Тронину Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

Е.Г.Тронина

Л.В.Проскурякова

А.А.Ельцов

Н.Л.Авсеенко

Отп.5 экз.: 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-в ЦБУ 1-Чернигиной 1-в СОШ, УДО (по e-mail)

Дислокация трудовых формирований в летние каникулы

Учреждение	1 смена с 03.06 по 14.06	2 смена с 18.06 по 28.06	3 смена с 02.07 по 12.07	4 смена с 16.07 по 26.07	5 смена с 06.08 по 16.08	6 смена с 20.08 по 30.08	Всего
МАОУ СОШ №1 (Школьный пер., 2)	-	-	10	10	17	-	37
МАОУ СОШ №2 (Пятилетки, 21)	18	7	-	-	-	-	25
МАОУ СОШ с УИОП №3 (Мира, 48)	10	10	-	-	-	-	20
МБОУ «Школа №4 для учащихся с ОВЗ» (К.Цеткин, 5)	-	-	-	-	10	-	10
МАОУ СОШ №5 (30 лет Победы, 38)	10	5	5	5	-	-	25
МБОУ «Школа №7 для обучаю- щихся с ОВЗ» (Ломоносова, 104)	-	20	-	-	20	-	40
МАОУ СОШ №8 (Юбилейная, 78)	15	15	-	-	10	10	50
МАОУ гимназия №9 (Потемкина, 3)	15	15	15	15	15	10	85
МАОУ СОШ №11 (Мира, 98а)	15	15	15	15	23	-	83
МАОУ СОШ №12 (Свердлова, 23а)	15	15	15	15	-	-	60
МАОУ СОШ №14 (Набережная, 47)	25	-	-	-	-	-	25
МАОУ СОШ №17 (Ломоносова, 114)	30	10	-	10	-	5	55
МАОУ СОШ №22 (И.Дошеникова, 4)	63	10	-	10	-	-	83
МАОУ СОШ № 24 (Ломоносова, 80)	-	10	10	10	-	-	30
МАОУ СОШ № 28 (Советский, 71)	20	-	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ № 29 (Свердлова, 65)	12	13	-	-	-	-	25
МАОУ СОШ № 30 (Свердлова, 79)	8	10	10	12	-	5	45
МАОУ «Лицей №1» (К.Маркса, 49)	-	15	-	-	-	15	30
МАОУ В(С)ОШ (Черняховского, 73)	13	15	-	-	-	-	28
МАУ ДО ДДОТ (Ломоносова, 89а)	15	15	-	-	10	-	40
МАУ ДО ДДОТЭ (проезд Большевикский, 7)	5	10	10	10	5	-	40
МАУ ДО ЦДТ «Гном» (30 лет Победы, 32)	10	10	-	-	-	-	20
МАУ ДО ДШИ им. Л. А. Старкова (Комсомольская, 4)	15	30	-	-	-	-	45
МАУ ДО ЦЭВД «Радуга» (Уральских танкистов, 6)	7	7	-	-	-	-	14
МАУ ДО СЮН (Большевистская, 35)	15	15	15	15	10	5	75
МАУ ДО ЦДОИТТ (В.Бирюковой, 9)	-	10	-	-	-	-	10
МБОУ ДО «ДДТ» (г.Усолье, ул.Красноармейская, 85)	-	9	12	13	10	9	53
МКОУ «Березовская ООШ» (с.Березовка, ул.Молодежная)	-	4	-	-	-	-	4
МБОУ «Пыскорская СОШ» (с.Пыскор, ул.Игумнова, 5)	-	6	6	-	-	-	12
МБОУ СОШ № 20 (п.Железнодорожный, ул.35 лет Победы, д.4а)	-	-	-	-	-	6	6
МБОУ УСОШ №1 (ул.Солеваров, 161)	-	10	10	-	-	-	20
МБОУ «Орлинская СОШ» (п.Орел, ул.Советская, 72а)	-	15	-	-	-	-	15
ИТОГО:	336	326	133	140	130	65	1130

Порядок приема обучающихся в трудовые формирования.

1. В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования г. Березники от 14 до 17 лет включительно.
2. Для зачисления обучающихся в трудовые формирования требуются следующие документы:
 - 2.1. письменное согласие на временное трудоустройство:
 - 2.1.1. своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;
 - 2.1.2. органов опеки и попечительства г. Березники для подростков в возрасте 14 лет;
 - 2.2. заявление несовершеннолетнего о приеме на работу (приложение 5);
 - 2.3. письменное согласие на обработку персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от родителей (законных представителей) (приложение 6);
 - 2.4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.5. личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 7);
 - 2.6. трудовой договор в 2 экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН), № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС своевременно заполнить и предоставить анкету на подростка в пенсионный фонд), домашнего адреса с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора (приложение 8);
 - 2.7. медицинская справка (по форме 086/у) о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача "работать может" и наличие в справке отметки о прививке против клещевого энцефалита (только в случае организации работ за пределами территории учреждения);
 - 2.8. копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);
 - 2.9. копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН);
 - 2.10. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 2.11. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);
3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2019 в учреждении).
4. Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.
5. Пребывание ребенка в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.
6. На основании заявления несовершеннолетнего руководителем учреждения издаются приказы об отчислении подростка из трудового формирования и об увольнении.
7. Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в трудовое формирование

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

" Об организации работы трудовых формирований в период летней оздоровительной кампании 2019 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в трудовое формирование на период с « ___ » _____ 201__ по « ___ » _____ 201__ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

Приложение 4 к приказу
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О внесении изменений в штатное расписание

В целях организации временной трудовой занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести временно на период с « ___ » _____ 201__ по « ___ » _____ 201__

в штатное расписание должность _____

_____ должность в соответствии с положением о системе оплаты труда в учреждения и штатным расписанием в количестве _____ штатных единиц.

2. Финансирование оплаты труда производить из средств местного бюджета подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

3. Утвердить штатное расписание в новой редакции. Приложение.

Форма заявления о приеме на работу

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью),
проживающего по адресу: _____

тел. _____
(указывается полный адрес)
(домашний, рабочий, сотовый)

заявление.

Прошу принять меня на работу _____
(указывается учреждение)
на должность _____
(указывается должность)
с « ____ » _____ 201__ по « ____ » _____ 201__.

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата рождения

№ основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю свое согласие на обработку персональных данных мо(его) (ей) сына
(дочери)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в информационном центре ГУ МВД России по Пермскому краю.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения _____

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

В МКУ «ЦБУ» _____
от _____

Заявление

Прошу перечислить заработную плату в _____

(ОАО АКБ «Урал ФД», ОАО «Сбербанк России»)

Счет _____

Дата:

(подпись)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« ____ » _____ 201__ г.

_____, именуемое
(наименование учреждения)
в дальнейшем «Работодатель», в лице

_____, действующего на основании
Устава с одной стороны и _____, именуемого в дальней-
шем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу _____
(наименование места работы)
2. Работник принимается на _____
(должность)
3. Настоящий трудовой договор заключен на время выполнения временных работ, на срок _____ месяц(а) (дня/дней) (не более 2-х месяцев) и действует с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
4. Работа по настоящему договору является работой временного характера по направлению ГКУ ЦЗН г. Березники.
5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с « ____ » _____ г. Время работы при _____ -дневной неделе _____ часа в день (время начала работы _____ – время окончания работы _____).
6. Работнику устанавливается неполный рабочий день с нормой рабочего времени до _____ неделю:
Время начала работы _____
Время окончания работы _____
Перерыв на обед _____
Выходные дни - суббота, воскресенье.
7. Работнику устанавливается: должностной оклад: в размере _____ руб., надбавки в размере _____ руб.
8. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности

(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

9. Заработная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное время в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
10. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.
11. Права и обязанности сторон предусматриваются должностной инструкцией Работника, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также действующим трудовым законодательством РФ.
12. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
13. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с нормами ТК РФ и иными федеральными законами.

14. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

15. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством РФ.

16. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством РФ.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

18. Подписи сторон:

Работодатель _____ (_____) (наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН)

М.П.

Работник _____

(_____)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

адрес _____

ИНН/СНИЛС _____ / _____

Приложение 9 к приказу
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)
что он (а) является обучающим(щей) ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2018-19уч. году

Дополнительные сведения:

(социальный статус семьи: на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «сведения отсутствуют» и т.д.)

Директор _____ /ФИО/
МП (подпись)

Дата _____

Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Статья	Наименование расходов	Расчеты	Сумма расходов, тыс.руб.
211	Заработная плата	оплата учащимся (из расчета МРОТ 11280,00 руб.) : (1,2 смены - 03.06.19-14.06.19, 18.06.19-28.06.19) 11280,00 / 19 дн. / 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1335,79; 1 чел. * 1335,79 * 1,15 = 1536,16; 662 чел. * 1536,16 = 1016,94 т.р.	1622,08
		оплата учащимся (из расчета МРОТ 11280,00 руб.) : (3,4 смены - 02.07.19-12.07.19, 16.07.19- 26.07.19) 11280,00 / 23 дн. / 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1103,48; 1 чел. * 1103,48 * 1,15 = 1269,00; 273 чел. * 1269,00 = 346,44 т.р.	
		оплата учащимся (из расчета МРОТ 11280,00 руб.) : (5,6 смены - 06.08.19- 16.08.19, 20.08.19-30.08.19) 11280,00 / 22 дн. / 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1153,64; 1 чел. * 1153,64 * 1,15 = 1326,69; 195 чел. * 1326,69 = 258,7 т.р.	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1622,08 т.р. * 30,2 %	489,87
Итого			2111,95

Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Учреждение	Кол-во чел. (1ч смена)	КОСТУ 211 (1536,16* кол-во чел.) (руб.)	КОСТУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (2ч смена)	КОСТУ 211 (1536,16* кол-во чел.) (руб.)	КОСТУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (3ч смена)	КОСТУ 211 (1269,00* кол-во чел.) (руб.)	КОСТУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (4ч смена)	КОСТУ 211 (1269,00* кол-во чел.) (руб.)	КОСТУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (6ч смена)	КОСТУ 211 (1326,69* кол-во чел.) (руб.)	КОСТУ 213 (руб.)	Итого кол-во чел.	Итого КОСТУ 211 (руб.)	Итого КОСТУ 213 (руб.)	Итого сумма (руб.)			
МАУ ДО ДЮЛОТ	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	10	13266,90	4006,61	40	59351,70	17924,23	77275,93			
МАУ ДО ДЮЛОТЭ	5	7690,80	2319,61	10	15361,60	4639,21	10	12690,00	3832,38	10	12690,00	3832,38	5	6633,45	2003,31	0	0,00	0,00	16626,89	71682,74		
МАУ ДО ЦОДВ "Трудка"	7	10753,12	3247,45	7	10753,12	3247,45	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	6494,90	28001,14		
МАУ ДО СЮН	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	10	13266,90	4006,61	14	21506,24	6494,90	28001,14			
МАУ ДО ЦДТ "Тюль"	10	15361,60	4639,21	10	15361,60	4639,21	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	75	104055,15	31424,68	135479,83			
МАУ ДО ДЛН им П.А. Старкова	15	23042,40	6958,81	30	46084,80	13917,61	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	30723,20	9278,42	40001,62			
МАУ ДО ЦДЮНТТ	0	0,00	0,00	10	15361,60	4639,21	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	45	69127,20	20876,42	90003,62			
МАОУ СОШ № 1	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20000,81	20000,81		
МАОУ СОШ № 2	18	27650,88	8350,57	7	10753,12	3247,45	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	37	47933,73	14473,99	62407,72			
МАОУ СОШ с УРОП № 3	10	15361,60	4639,21	10	15361,60	4639,21	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	25	38404,00	11596,02	50002,02			
МАОУ СОШ № 5	10	15361,60	4639,21	5	7690,80	2319,61	5	6345,00	1916,19	5	6345,00	1916,19	0	0,00	0,00	20	30723,20	9278,42	40001,62			
МАОУ СОШ № 8	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	10	13266,90	4006,61	25	36732,40	10791,20	46523,60			
МАОУ "Тимонинка" № 9"	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	50	72818,60	21930,84	94749,44			
МАОУ СОШ № 11	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	85	117322,05	35431,28	152753,33			
МАОУ СОШ № 12	15	23042,40	6958,81	15	23042,40	6958,81	15	19035,00	5748,57	15	19035,00	5748,57	23	30513,87	9215,19	83	114669,67	34628,95	149298,62			
МАОУ СОШ № 14	25	38404,00	11596,01	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	84154,80	25414,76	109569,56			
МАОУ СОШ № 17	30	46084,80	13917,61	10	15361,60	4639,21	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	25	38404,00	11596,01	50002,01			
МАОУ СОШ № 22	63	96776,08	29276,99	10	15361,60	4639,21	0	0,00	0,00	10	12690,00	3832,38	0	0,00	0,00	55	80769,85	24392,51	105162,36			
МАОУ СОШ № 24	0	0,00	0,00	10	15361,60	4639,21	10	12690,00	3832,38	10	12690,00	3832,38	0	0,00	0,00	83	124629,68	37698,58	162528,26			
МАОУ СОШ № 28	20	30723,20	9278,41	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	40741,60	12303,97	53045,57			
МАОУ СОШ № 29	12	18433,92	5567,05	13	19970,08	6030,97	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	30723,20	9278,41	40001,61			
МАОУ СОШ № 30	6	12289,28	3711,37	10	15361,60	4639,21	10	12690,00	3832,38	12	15226,00	4598,86	0	0,00	0,00	25	38404,00	11596,02	50002,02			
МАОУ "Тюль" 1"	0	0,00	0,00	15	23042,40	6958,81	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	5	6633,45	2003,31	45	62202,33	18785,13	80987,46			
МБОУ ВСОШ	13	16970,08	6030,97	15	23042,40	6958,81	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	15	19900,35	6009,91	30	42942,75	12968,72	55911,47			
МБОУ "Школа 4 для обучающихся с ОВЗ"	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	28	43612,48	12989,76	56602,26			
МБОУ "Школа 7 для обучающихся с ОВЗ"	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	10	13266,90	4006,61	10	13266,90	4006,61	17273,51			
МБОУ ДО ДЛТ	0	0,00	0,00	20	30723,20	9278,41	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	26533,60	8013,21	0	0,00	0,00	74546,62			
МБОУ "Героическая СОШ"	0	0,00	0,00	9	13825,44	4175,29	12	15226,00	4598,86	13	16437,00	4982,10	10	13266,90	4006,61	6	7960,14	2403,97	21913,92			
МБОУ "Тысячелетняя СОШ"	0	0,00	0,00	4	6144,64	1855,69	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	4	6144,64	1855,69	8000,33			
МБОУ СОШ № 20	0	0,00	0,00	6	9216,96	2783,53	6	7614,00	2299,43	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	16830,96	5082,96	21913,92			
МБОУ СОШ № 1	0	0,00	0,00	10	15361,60	4639,21	10	12690,00	3832,38	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	6	7960,14	2403,97	10364,11			
МБОУ "Юрлинская СОШ"	0	0,00	0,00	15	23042,40	6958,81	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	28051,60	8471,59	36523,19			
ВСЕГО	336	516149,76	165877,34	326	500758,16	152338,19	133	168777,00	50970,66	140	177660,00	53653,33	130	172469,70	52085,90	65	86234,85	26042,98	1150	1622079,47	489868,40	2111947,87