



Администрация города Березники
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ул. Ломоносова, д. 60,
г. Березники, Пермский край, 618419
Тел./факс (3424) 23 62 50
E-mail: obrazovanie@berezniki.perm.ru
ОКПО 02113562, ОГРН 1025901703277
ИНН/КПП 5911000580/591101001

Заместителю министра, начальнику
управления надзора и контроля в сфере
образования Министерства образования
и науки Пермского края
С.С. Санниковой

26.08.2020 № СЭД-142-04-01-11-248

На № 63 от 19.03.2020

ОТЧЕТ
об исполнении предписания

В соответствии с предписанием Министерства образования и науки Пермского края от «19» марта 2020 г. № 63: Управлением образования администрации города Березники

1. Устранены указанные в акте проверки от «19» марта 2020г. № 63 нарушения обязательных требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Статья (часть, пункт, подпункт) нормативного правового акта, устанавливающая обязательное требование	Наименование и реквизиты документа, свидетельствующего об устранении нарушения (с указанием номера пункта, статьи, раздела), адрес сайта в сети Интернет
1. Нарушение полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в сфере образования			
1.	Отсутствие в постановлениях администрации города Березники о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений от 2405.2016 № 499, от 19.09.2018 № 2220, от 09.09.2019 №№ 2458-2464 отсутствует пункт о переводе	Статья 34 (пункт 15 части 1, часть 9) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Пункт 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным	В связи с тем, что процедура реорганизации образовательных учреждений завершена в январе 2020 года, данные постановления администрации города Березники сняты с контроля и внести в них



<p>обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) з прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.</p>	<p>программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.</p> <p>Пункты 2, 13 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.</p>	<p>дополнения в части перевода обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) из прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения не представляется возможным.</p> <p>Замечание принято для учета в работе и в дальнейшем при подготовке проектов постановлений администрации города Березники о реорганизации образовательных учреждений пункт о переводе обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) из прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения будет включен в перечень</p>
--	--	---

			мероприятий.
2. Превышение полномочий			
2.	Положение о кадровой политике Администрации города Березники, утвержденное распоряжением администрации города от 14.08.2018 № 148-р, принято с превышением полномочий и не соответствует законодательству в части норм о необходимости согласования кандидатур претендентов при приеме на работу в образовательные учреждения муниципального образования «Город Березники», за исключением руководителей указанных учреждений, и в части отсутствия указания на обязательность прохождения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций	Статьи 28 (часть 1, пункт 5 части 3), 51 (часть 4) Федерального закона № 273-ФЗ	Распоряжение администрации города Березники от 24.08.2020 № 01-03-90р «Об утверждении Положения о кадровой политике Администрации города Березники»
Несоответствие законодательству муниципальных правовых актов			
3.1.	Пункты 2.4, 3.3 Порядка реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Березники», утвержденного постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1080, не соответствуют законодательству в части отсутствия требования	Статья 34 (пункт 15 части 1, часть 9) Федерального закона № 273-ФЗ Пункт 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам	Постановление администрации города Березники от 30.03.2020 № 450 «О внесении изменений в Порядок реорганизации ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники»,

	<p>о наличии в решениях о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений информации о переводе обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) из прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения</p>	<p>соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 Пункты 2, 13 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177</p>	<p>утвержденный постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1080».</p>
3.2.	<p>Состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии, утвержденный постановлением администрации города от 21.06.2012 № 816, не соответствует законодательству в части включения в состав экспертной комиссии более одного представителя от одного органа (учреждения, организации)</p>	<p>Статья 3 Закона Пермского края от 31.10.2011 № 844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» Пункты 2, 5 Порядка формирования экспертной комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения</p>	<p>Постановлением Правительства Пермского края от 24.01.2012 № 25-п утвержден Порядок формирования экспертной комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому,</p>

		<p>родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 24.01.2012 № 25-п</p>	<p>духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – Порядок). Указанный Порядок регламентирует создание экспертной комиссии и комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии. Согласно п.5 Порядка в состав экспертной комиссии входит не более одного представителя от органа (учреждения, организации). Ссылки на то, что в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии входит не более одного представителя от органа (учреждения,</p>
--	--	--	---

			<p>организации) в Порядке не содержится (п. 7). Постановление администрации города Березники Пермского края от 21.06.2012 № 816 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии» издано в соответствии с Порядком и не противоречит законодательству в части включения в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии более одного представителя от органа (учреждения, организации). Учитывая вышеизложенное, внесение изменений в данное постановление не требуется.</p>
--	--	--	--

3. Приняты следующие меры к устранению причин, способствующих совершению нарушений обязательных требований, и их неукоснительному соблюдению:

3.1. проведено совещание при начальнике управления образования администрации города Березники по результатам проверки управлением надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края и выявленных нарушениях;

3.2. издан приказ по управлению образования от 13.04.2020 № 317 «Об утверждении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края, составлен план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края по предписанию, определены сроки устранения нарушений, ответственные лица.

4.3. изучены нормативные документы, внесены изменения в действующие нормативные акты.

Приложение (скан-копии):

1. Приказ Управления образования от 13.04.2020 № 317 «Об утверждении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края».
2. Распоряжение администрации города Березники от 24.08.2020 № 01-03-90р «Об утверждении Положения о кадровой политике Администрации города Березники».
3. Постановление администрации города Березники от 30.03.2020 № 450 «О внесении изменений в Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», утвержденный постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1080».
4. Постановление администрации города Березники Пермского края от 21.06.2012 № 816 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии».

Начальник управления

И.Л. Антонов

м.п.

Т.В. Халиулина
8(3424)23 67 31



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.04.2020

№ 314

**Об утверждении плана мероприятий по
устранению нарушений, выявленных в
ходе комплексной проверки
Министерства образования и науки
Пермского края**

На основании предписания № 63 «Об устранении выявленных нарушений при осуществлении деятельности» от 19 марта 2020 г., в целях устранения нарушений, обеспечения контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края, прошедшей в период с 16.03.2020 по 19.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края (приложение).
2. Заведующим отделами управления образования администрации города Березники:
 - 2.1. Спланировать и провести консультации для руководителей подведомственных учреждений по вопросам, являвшимся предметом проверки Министерства образования и науки Пермского края.
 - 2.2. Обеспечить контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края, в сроки, указанные в предписаниях об устранении выявленных нарушений при осуществлении образовательной деятельности.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений спланировать деятельность по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края, в срок до 21.04.2020.
4. Обеспечить реализацию плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края, в установленные сроки.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Халиулину Т.В.

Начальник управления

И.Л.Антонов

Т.В.Халиулина

Отп. 5 экз.: 1- в дело; 1-исп.; 1- в ОУ; 1 – отделы; 1- в МАУ ЦСОиРО



План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки Министерства образования и науки Пермского края

№ п/п	Мероприятие по устранению нарушений	Сроки устранения нарушений	Ответственные
1.	Внесение изменений в постановления администрации города Березники о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений от 24.05.2016 № 1499, от 19.09.2018 № 2220, от 09.09.2019 №№ 2458 – 2464 в части дополнения пункта о переводе обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) из прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.	до 15.06.2020	Заведующие отделами школьного, дошкольного, дополнительного образования
2.	Внесение изменения в Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», утвержденный постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1080, в части принятия решения о переводе обучающихся в другое учреждение на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) из прекратившего деятельность в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.	до 15.06.2020	Консультант сектора развития и обеспечения деятельности
3.	Внесение изменений в Положение о кадровой политике Администрации города Березники, утвержденное распоряжением администрации города от 14.08.2018 № 148-р в части норм о необходимости согласования кандидатур претендентов при приеме на работу в образовательные учреждения муниципального образования «Город Березники», за исключением руководителей образовательных учреждений.	до 01.07.2020	Заместитель начальника управления образования
4.	Внесение изменений в постановление администрации города от 21.06.2012 № 816 в части включения в состав экспертной комиссии не более одного представителя от одного органа	до 15.06.2020	Заведующий отделом школьного образования

	(учреждения, организации).		
5.	Разработка и согласование новой редакции устава		Заведующие отделами школьного, дошкольного, дополнительного образования, руководители образовательных учреждений
5.1.	Общеобразовательные учреждения: - МАОУ СОШ №№ 1, 2, 3, 8, 11, 12, 14, 17, 22, 24, 29, гимназия № 9, В(С)ОШ, Лицей № 1; - МАОУ Школа №№ 5, 7, МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ», МАОУ СОШ № 16, 28	до 01.06.2020 до 01.09.2020	
5.2.	Дошкольные образовательные учреждения	до 20.08.2020	
5.3.	Учреждения дополнительного образования	до 20.08.2020	
6.	Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ локальных актов образовательных учреждений.	до 15.06.2020	Заведующие отделами школьного, дошкольного, дополнительного образования, руководители образовательных учреждений
7.	Исполнение полномочий, отнесенных к компетенции образовательных учреждений: рассмотрение, принятие и утверждение документов институционального уровня в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.	до 15.06.2020	Заведующие отделами школьного, дошкольного, дополнительного образования, руководители образовательных учреждений
8.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников.		Заведующие отделами школьного, дополнительного образования, руководители образовательных учреждений
8.1.	Общеобразовательные учреждения (школы №№ 1,3,4,7,12,14, Лицей № 1)	до 15.06.2020	
8.2.	Учреждения дополнительного образования	до 31.07.2020	
9.	Разработка методических рекомендаций, единого алгоритма процедуры проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством	до 01.06.2020	МАУ ЦСОиРО, заведующие отделами школьного, дошкольного, дополнительного образования, руководители образовательных учреждений
10.	Внесение изменений в форму заявления о зачислении в ДОО в части перечня документов для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников	до 01.06.2020	Заведующий отделом дошкольного образования, руководители ДОУ №№ 3, 88
11.	Разработка, согласование и утверждение новой редакции основной образовательной программы/изменений в основную образовательную программу	до 01.06.2020	Заведующий отделом дошкольного образования, руководители ДОУ №№

		до 20.08.2020	29, 68 Заведующие ДОУ №№ 3, 59, 66, 67, 86, 88
12.	Приведение развивающей предметно-пространственной среды в соответствие с федеральным государственным стандартом дошкольного образования	до 01.06.2020 до 20.08.2020	Заведующий отделом дошкольного образования Заведующие ДОУ №№ 29, 68 Заведующие ДОУ №№ 3, 59, 66, 67, 86, 88
13.	Приведение в соответствие федеральным государственным образовательным стандартам содержания образовательных программ	до 01.06.2020	Заведующий отделом школьного образования, руководители школ №№ 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 14, 17, 22, 24, 29, В(С)ОШ, гимназия № 9, лицей № 1
14.	Исключение из образовательного процесса учебников, которые не входят в федеральный перечень учебников	до 01.07.2020	Заведующий отделом школьного образования, руководители школ №№ 1, 3, 12, В(С)ОШ, лицей № 1
15.	Приведение в соответствие с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании в соответствии Приведение в соответствие с Порядком правил выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным	до 01.06.2020	Заведующий отделом школьного образования руководители школ №№ 1, 3, 22, 24, 29, Лицея № 1 руководитель школы № 7

	программам», книг регистрации выданных документов об образовании для обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования		
16.	Приведение официального сайта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации - размещение актуальной информации в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией»; - раздел «Руководство. Педагогический состав»	до 01.06.2020	Заведующий отделом школьного образования, руководители школ: № 11,14 № 22
17.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (организовать работу узких специалистов в достаточном объеме): учителя-логопеда, учителя дефектолога	до 01.06.2020	Заведующий отделом школьного образования, руководители школ №№ 11,17
18.	Приведение в соответствие с формой, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг	до 01.08.2020	Заведующий отделом школьного образования, руководители школ №№ 1, 8, 12, лицей № 1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

..24.08.2020. №..01-03-90р..

**Об утверждении Положения
о кадровой политике
Администрации
города Березники**

Для организации единого подхода в кадровой политике Администрации города Березники при приеме на работу в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровой политике Администрации города Березники (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Березники, наделенных правами юридического лица, отделу муниципальной службы и кадров управления делами администрации города руководствоваться настоящим Положением при приеме на работу в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 14.0.2018 № 148-р «Об утверждении Положения о кадровой политике Администрации города Березники».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации города Тюфякину Н.В., руководителей структурных подразделений Администрации города Березники, наделенных правами юридического лица.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



С.П.Дьяков



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровой политике Администрации города Березники

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровой политике Администрации города Березники (далее - Положение) разработано в целях осуществления контроля за приемом на работу и назначением на должность руководителей в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники» и не регулирует вопросы приема на муниципальную службу и на работу в Администрацию города Березники, в том числе в структурные подразделения Администрации города Березники, наделенные правами юридического лица.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения отделом муниципальной службы и кадров управления делами администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города Березники, наделенных правами юридического лица.

1.3. Методическое руководство за соблюдением Положения осуществляет отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города.

II. Общий порядок согласования кандидатур претендентов при приеме на работу в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники»

2.1. Процедура согласования кандидатур претендентов при приеме на работу и назначения на должность руководителя в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники» осуществляется путем рассмотрения анкеты претендента при приеме на должность и назначения на должность руководителя в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники», которая оформляется

по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее соответственно - анкета, претендент).

2.2. Специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации города, уполномоченное лицо структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, после получения от претендента заполненной анкеты оформляет лист согласования по форме согласно приложению 2 (далее - лист согласования) к настоящему Положению за подписью заместителя главы администрации или руководителя структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, курирующих деятельность муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники».

2.3. Регистрация и отметка о согласовании кандидатур претендентов осуществляется в отделе муниципальной службы и кадров управления делами администрации города.

2.4. Анкета с листом согласования, поступившая на согласование после 15.00 часов, считается поступившей на следующий день.

2.5. Кандидатура претендента в обязательном порядке согласовывается:

2.5.1. заместителем главы администрации, курирующим деятельность структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники»;

2.5.2. руководителем структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, курирующим деятельность муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники»;

2.5.3. начальником контрольного управления администрации города или по его поручению заместителем начальника контрольного управления администрации города (далее - начальник контрольного управления администрации города);

2.5.4. начальником правового управления администрации города или по его поручению заместителем начальника правового управления администрации города (далее - начальник правового управления администрации города).

2.6. Процедура и последовательность согласования кандидатур претендентов осуществляется согласно разделам III и IV настоящего Положения.

2.7. Согласование осуществляется в течение 2 рабочих дней для каждого лица, указанного в листе согласования (за исключением начальника контрольного управления администрации города - 3 рабочих дня).

2.8. При согласовании кандидатуры претендента должностное лицо, указанное в пункте 2.5 настоящего раздела:

2.8.1. в случае отсутствия замечаний (предложений) указывает в листе согласования «Согласовано»;

2.8.2. при наличии замечаний (предложений) указывает в листе согласования «Замечания (предложения) прилагаются». Замечания (предложения) оформляются на отдельном листе за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, и прикладываются к листу согласования.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры претендента являются:

2.9.1. наличие непогашенной судимости;

2.9.2. наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с заместителем главы администрации, курирующим муниципальное учреждение или муниципальное предприятие муниципального образования «Город Березники» в соответствии с распределением обязанностей между главой города Березники - главой администрации города Березники и заместителями главы администрации, и (или) руководителем структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, курирующим муниципальное учреждение или муниципальное предприятие муниципального образования «Город Березники»;

2.9.3. несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, для должности, на замещение которой он претендует;

2.9.4. наличие вступившего в законную силу приговора суда о лишении претендента права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

2.9.5. указание в анкете заведомо ложных сведений;

2.9.6.отсутствие результатов аттестации о соответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

2.10.Согласование действительно в течение 3 месяцев.

III. Организация процедуры согласования кандидатур претендентов при приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники», в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Администрация города Березники

3.1. При приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники», в отношении которого Администрация города Березники осуществляет полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города осуществляет:

3.1.1. контроль за представлением претендентом анкеты;

3.1.2. оформление листа согласования;

3.1.3. регистрацию анкеты с листом согласования в журнале регистрации и направление на рассмотрение:

3.1.3.1. заместителю главы администрации, курирующему муниципальное учреждение или муниципальное предприятие муниципального образования «Город Березники» в соответствии с распределением обязанностей между главой города Березники - главой администрации города Березники и заместителями главы администрации, и (или) руководителю структурного подразделения администрации города, курирующему муниципальное учреждение или муниципальное предприятие муниципального образования «Город Березники»;

3.1.3.2. начальнику контрольного управления администрации города;

3.1.3.3. начальнику правового управления администрации города.

3.2. После согласования должностными лицами, указанными в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города осуществляет:

3.2.1.согласование с заместителем главы администрации, курирующим муниципальное учреждение или муниципальное предприятие муниципального образования «Город Березники», размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники» и срока заключения трудового договора;

3.2.2.подготовку проекта трудового договора, правового акта работодателя о приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования «Город Березники».

3.3.В случае если кандидатура претендента не прошла процедуру согласования по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела II настоящего Положения, претендент на работу не оформляется.

IV. Организация процедуры согласования кандидатур претендентов при приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники», в отношении которого полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации города Березники, наделенное правами юридического лица

4.1.При приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники», в отношении которого полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации города Березники, наделенное правами юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» уполномоченное лицо соответствующего структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, осуществляет:

4.1.1.контроль за представлением претендентом анкеты;

4.1.2.оформление листа согласования;

4.1.3.направление анкеты с листом согласования в отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города.

4.2. Специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации города осуществляет регистрацию анкеты, результатов аттестации о соответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям (для кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации) с листом согласования в журнале регистрации и направление на рассмотрение:

4.2.1. заместителю главы администрации, курирующему соответствующее структурное подразделение Администрации города Березники, наделенное правами юридического лица;

4.2.2. начальнику контрольного управления администрации города;

4.2.3. начальнику правового управления администрации города.

4.3. После согласования должностными лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего раздела, специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации города возвращает анкету, результаты аттестации о соответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям (для кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации) и лист согласования с резолюциями должностных лиц в соответствующее структурное подразделение Администрации города Березники, наделенное правами юридического лица, для осуществления процедуры оформления на работу и назначения на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники», руководителя муниципальной образовательной организации.

4.4. Руководитель структурного подразделения Администрации города Березники, наделенного правами юридического лица, осуществляет контроль за подготовкой проекта трудового договора, правового акта работодателя о приеме на работу и назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники», руководителя муниципальной образовательной организации.

4.5. В случае если кандидатура претендента не прошла процедуру согласования по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела II настоящего Положения, претендент на работу не оформляется.

V. Заключительные положения

5.1. Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений Администрации города Березники,

наделенных правами юридического лица, специалисты отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации города несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

АНКЕТА

претендента на прием на работу и назначение на должность руководителя в муниципальные учреждения и на муниципальные предприятия муниципального образования «Город Березники»

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при
наличии) _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что, в том числе наличие вступившего в законную силу приговора суда о лишении претендента права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
---	--

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в приеме на работу.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе претендента соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № _____
к анкете претендента на прием на работу и назначение
на должность руководителя в муниципальные учреждения
и на муниципальные предприятия муниципального образования
«Город Березники»

1. _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента
2. _____
Наименование муниципального учреждения или муниципального предприятия
муниципального образования «Город Березники»:
3. _____
Должность, на которую рассматривается назначение претендента

Заместитель главы
администрации/руководитель
структурного подразделения
администрации города

_____ подписать

инициалы, фамилия

_____ дата

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) документа <*>	Замечания, предложения <*>	Личная подпись, дата
Заместитель главы администрации				
Начальник Контрольного управления администрации города				
Начальник правового управления администрации города				
Заведующий сектором организации муниципальной службы и работы с персоналом отдела муниципальной службы и кадров управления делами				

<*> Заполняет лицо, ответственное за делопроизводство (специалист приемной).

Проект датируется следующим днем при поступлении после 15.00 часов.

<*> При отсутствии замечаний (предложений) следует указать «Согласовано».

При наличии замечаний (предложений) следует указать «Замечания (предложения) прилагаются».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯТип согласования: **смешанное**

Маршрут: Распоряжение (проекты)

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Распоряжение (проекты) Тип согласования: последовательное				
1	Падерина В.В.		Перенаправлено 21.08.2020 15:15	для правок
	Сычева А.В.		Согласовано 21.08.2020 15:29	Документ отредактирован, правки внесены
1.1	Падерина В.В.		Перенаправлено 24.08.2020 09:56	Для визирования
	Агзямова И.В.		Согласовано 24.08.2020 11:05	-
1.2	Падерина В.В.		Согласовано 24.08.2020 11:24	-
Тип согласования: последовательное				
2	Дьяков С.П.		ЭП Подписано 24.08.2020 13:07	-





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

№ 450

**О внесении изменений
в Порядок реорганизации
и ликвидации
муниципальных учреждений
муниципального
образования
«Город Березники»,
утвержденный
постановлением
администрации города
от 16.04.2019 № 1080**

В соответствии с частью 9 статьи 34, частью 3 статьи 102 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта Администрации города Березники в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», утвержденный постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1080, следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела II дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8. наименование принимающей муниципальной образовательной организации (перечень принимающих муниципальных образовательных организаций), в которую (которые) будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей), при принятии решения о прекращении деятельности исходной муниципальной образовательной организации (только для муниципальных образовательных организаций).»;



1.2.пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5.наименование принимающей муниципальной образовательной организации (перечень принимающих муниципальных образовательных организаций), в которую (которые) будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (только для муниципальных образовательных организаций).»;

1.3.раздел IV дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5.При ликвидации муниципальной образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом муниципальной образовательной организации.».

2.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

Глава города Березники –
глава администрации города Березники

С.П.Дьяков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.06.2012

№ 816

О создании комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии

В соответствии с Законом Пермского края от 31.10.2011 № 844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», постановлением Правительства Пермского края от 24.01.2012 № 25-п «Об утверждении порядков формирования и деятельности экспертных комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», Уставом муниципального образования «Город Березники»

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.

2.2. Положение о порядке деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.



3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рахмуллина В.В.

Глава города

С.П.Дьяков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 21.06.2012 № 816

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах
для включения в состав экспертной комиссии

Шанин Владимир Петрович	первый заместитель главы администрации, председатель комиссии
Рахмуллин Валерий Владимирович	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии
Попова Лариса Вадимовна	главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Лебедев Андрей Юрьевич	заместитель главы администрации
Якин Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации
Логина Ольга Александровна	председатель комитета по вопросам образования администрации города
Перемитина Евгения Ильинична	начальник управления здравоохранения администрации города
Шамаев Александр Владимирович	председатель комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности комиссии по рассмотрению
предложений о кандидатурах для включения
в состав экспертной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка деятельности комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии администрации города Березники (далее - экспертная комиссия) для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

1.2. Задачей комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии (далее - Комиссия) является рассмотрение предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.

1.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

1.4. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на её заседании не менее 2/3 её состава.

1.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

II. Права и обязанности Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;



2.1.2.принимает решение о дате проведения заседания Комиссии для рассмотрения письменных предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии;

2.1.3.подписывает:

протокол заседания Комиссии, ходатайства, определенные пунктом 3.7 раздела III настоящего Положения, и направляет их главе города для рассмотрения.

2.2.В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3.Секретарь Комиссии осуществляет:

2.3.1.подготовку проведения заседания Комиссии, оповещение членов Комиссии о дне заседания Комиссии;

2.3.2.оформление:

протокола заседания Комиссии, ходатайств, определенных пунктом 3.7 раздела III настоящего Положения;

2.3.3.подготовку запроса администрации города руководителям государственных, территориальных и муниципальных органов и учреждений о предоставлении предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.

2.4.Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии лично, участвуют в обсуждении кандидатур и принимают по ним решения.

III. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

3.1.Секретарь Комиссии направляет запросы в государственные и муниципальные органы и учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта, молодежной политики, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественные организации, органы внутренних дел, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководителям территориальных органов социальной защиты населения, в Березниковскую городскую Думу о предоставлении предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии.

3.2.Письменные предложения о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии направляются руководителями государственных и муниципальных органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, молодежной

политики, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных организаций, органами внутренних дел, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководителями территориальных органов социальной защиты населения, председателем Березниковской городской Думы в адрес главы города в срок не позднее 15-ти дней со дня поступления запроса администрации города.

3.3.В состав экспертной комиссии входит не более одного представителя от одного органа (учреждения, организации), указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4.Предложения о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии должны содержать следующие данные:

3.4.1.фамилия, имя, отчество;

3.4.2.занимаемая должность;

3.4.3.полное наименование и юридический адрес органа (учреждения, организации);

3.4.4.контактный телефон;

3.4.5.сведения о наличии или об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

3.5.К предложению о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии прилагается письменное согласие кандидата на включение в состав экспертной комиссии.

3.6.Комиссия рассматривает предложения о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.7.После рассмотрения предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии и принятия решения секретарь Комиссии в соответствии с решением Комиссии оформляет на имя главы города одно из следующих ходатайств:

3.7.1.о включении кандидата в состав экспертной комиссии;

3.7.2.об отказе от включения кандидата в состав экспертной комиссии (оформляется при наличии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела).

3.8.Председатель Комиссии подписывает ходатайство, оформленное секретарем Комиссии в соответствии с принятым Комиссией решением, и направляет его главе города.

3.9.Глава города, рассмотрев ходатайство в течение 3-х рабочих дней после дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

3.9.1.о подготовке нормативно-правового акта администрации города об утверждении количественного и персонального состава экспертной комиссии;

3.9.2.о подготовке письменного отказа органу (учреждению, организации) о включении предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии, с указанием причин отказа.

3.10.Основаниями для отказа органу (учреждению, организации) от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии являются:

3.10.1.наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

3.10.2.письменный отказ кандидата от включения его кандидатуры в состав экспертной комиссии;

3.10.3.недостоверность данных, указанных в предложении;

3.10.4.наличие предложения о другом кандидате от данного органа (учреждения, организации), поступившего ранее, и отсутствие отзыва о данной кандидатуре.

3.11.Отказ органу (учреждению, организации) от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии оформляется письменно и направляется за подписью главы города в течение 3-х дней после дня принятия решения главой города о подготовке письменного отказа органу (учреждению, организации) о включении предлагаемой кандидатуры в состав экспертной комиссии.

В отказе органу (учреждению, организации) от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии в обязательном порядке указываются основания для отказа органу (учреждению, организации) от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии.

3.12.Орган (учреждение, организация) вправе обжаловать решение об отказе от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии в установленном законодательством порядке.

Лист согласования к документу № СЭД-142-04-01-11-248 от 26.08.2020. В ответ на № СЭД-142-01-18-1153 (26.03.2020)

Инициатор согласования: Халиулина Т.В. Заместитель начальника

Согласование иницировано: 25.08.2020 17:19

Краткое содержание: О направлении предписания Минобразования и науки ПК об устранении нарушений управлению образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Жуланова Я.Б.		Согласовано 26.08.2020 11:25	-
2	Чемерилова О.Л.		Согласовано 26.08.2020 11:25	-
3	Соловьев А.М.		Согласовано 26.08.2020 13:37	-
Тип согласования: последовательное				
4	Антонов И.Л.		Подписано 26.08.2020 13:44	-