



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.05.2019

№ 500

Об организации туристических походов

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. перечень образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, организующих туристические походы в период ЛОК-2019, в соответствии с приложением 1.

1.2. порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственными за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК 2019 и контроль: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий», директору МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»:

3.1. организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно);

3.2. назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов, за ведение персонифицированного учета;

3.3. обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2019);

3.4. предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время туристических походов;

3.5. не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.6. утвердить приказом по учреждению (приложение 7) список детей,

идуших в туристический поход;

3.7.представить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

3.8.получить в приемной Роспотребнадзора (пер. Северный, 13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

3.9.пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

3.10.обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут.

3.11.предоставить в отдел дополнительного образования отчет об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Трону Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

Е.Г.Трону

А.А.Ельцов

Н.Л.Авсеенко

Отп.5 экз.: 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Чернигиной 1-в ЦБУ 1-в СОШ, УДО (по e-mail)

Перечень образовательных учреждений, организующих туристические походы

Учреждение	Сроки проведения	Количество дней в походе	Количество участников похода	В том числе без родительской платы	Ответственный руководитель
МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	июль-август	5	65	4	Трынкина В.А.
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	июнь-август	5	385	7	Лузина Е.И.

Порядок зачисления обучающихся в туристические походы.

1. В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.
2. Для зачисления в туристические группы **требуются следующие документы:**
 - 2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 3).
 - 2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметкой о прививках (в т.ч. от клещевого вирусного энцефалита): для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле-августе справки предоставляются от участкового педиатра.
 - 2.3. Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 4).
 - 2.4. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 5).
 - 2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (5-ти дневные походы: полная стоимость путевки-2 901,00 руб., размер родительской платы-820,00 руб.).
 - 2.6. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).
 - 2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).
3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2019 в учреждении).
4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 6).
5. Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.
6. Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление.

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход, от

_____ (образовательное учреждение)
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2019г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в 2017-18 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора _____ должность _____ Подпись _____

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.04.2019 № 59-03-19/10-9058-2019) требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор № _____
на оказание услуг по организации туристического похода

г.Березники

« _____ » _____ 201_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные _____),
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребенка в походе – ... (пять календарных) дней, с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;

2.1.4. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.6. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2. не допускать в поход ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у организаторов похода информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____
Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 201__ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 201__ г.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2018-19уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки) либо «основание отсутствует»)

Директор
МП

_____/ФИО/
(подпись)
Дата _____

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, тур.походы

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2019	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	поход. 03-07.06.19	25.05.2019 № 1	

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в туристическую группу

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

" Об организации туристических походов в период летней оздоровительной кампании 2019 го-
да" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в туристический поход на период с «___» _____ 201__ по «___»
_____ 201__ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ название УДО	Соц. статус семьи*	Размер родительской платы

*указывать соц. статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ-дети из малоимущих семей;

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей;

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.