



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 201

**Об организации условий отбора
кандидатов для целевого
обучения по образовательным
программам высшего
образования для подготовки
специалистов
в муниципальные
образовательные организации**

В целях реализации Порядка отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники», утвержденного Постановлением администрации города Березники от 24.12.2019 № 3297
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов, направляемых на целевое обучение по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.
4. Определить предельное количество граждан, с которыми предполагается заключение Договора, в соответствии с муниципальной программой «Привлечение педагогических кадров»: 10 человек.
5. Провести 18.03.2020 конкурс по отбору кандидатов в виде собеседования с гражданами, изъявившими желание участвовать в отборе на целевое обучение и указанными в заявках от муниципальных образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А. Ельцова.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. начальника управления

А.А.Ельцов

А.А. Ельцов

Отп 4 экз.: 1- в дело, 1- исп., 1- в отделы, 1- в учр.

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2020 № 201
«Об организации условий отбора
кандидатов для целевого обучения
по образовательным программам
высшего образования для подготовки
специалистов в муниципальные
образовательные организации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по отбору кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по отбору кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники» (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет цели, задачи, права и обязанности комиссии, порядок деятельности комиссии.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники».

2.2. Задачами комиссии является:

2.2.1. рассмотрение заявлений и документов кандидатов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники», утвержденного Постановлением администрации города Березники от 24.12.2019 № 3297 (далее – Порядок);

2.2.2. проведение собеседования с кандидатами;

2.2.3. присвоение баллов кандидатам в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 3.11 Порядка;

2.2.4. формирование ранжированного списка по убыванию суммы баллов, набранных кандидатами.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в период с 15 по 31 марта текущего года, а также в иные сроки рассматривает документы каждого кандидата и формирует их рейтинг в соответствии с Порядком.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с Порядком и состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии, члена комиссии, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основному месту работы. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению заявлений и пакетов документов кандидатов в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

3.4.2. назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

3.4.3. проводит заседания комиссии в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

3.4.4. распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии;

3.4.5. подписывает протоколы заседания комиссии по рассмотрению заявлений и пакетов документов кандидатов;

3.4.6. осуществляет контроль за соблюдением сроков.

3.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. согласовывает дату и время проведения заседания комиссии с председателем комиссии;

3.6.2. не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

3.6.3. принимает участие в заседаниях комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов с правом участия в голосовании;

3.6.4. по результатам проведения заседания комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания:

оформляет протокол заседания комиссии, подписывает и обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании;

обеспечивает информирование граждан, включенных в список, - путем направления им копии приказа начальника Управления образования об утверждении списка лиц на целевое обучение из числа кандидатов, участвовавших в конкурсе, не позднее 5 рабочих дней со дня его издания;

обеспечивает информирование граждан, не включенных в список, - путем направления им выписки из протокола Комиссии, указанного в пункте 3.15 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.7. Члены комиссии:

3.7.1. принимают участие в заседаниях комиссии, оценивают документы, представленные кандидатами;

3.7.2. подписывают протокол заседания комиссии;

3.7.3. при наличии особого мнения имеют право оформить его в письменной форме и приложить к протоколу комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который должен быть подписан всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Приложение № 2
к приказу от 28.02.2020 № 201
«Об организации условий отбора
кандидатов для целевого обучения
по образовательным программам
высшего образования для подготовки
специалистов в муниципальные
образовательные организации»

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов, направляемых на целевое обучение по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники»

Антонов Игорь Леонидович	председатель комиссии, начальник управления образования администрации города Березники
Ельцов Алексей Анатольевич	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления образования
Ширева Ирина Дмитриевна	секретарь комиссии, консультант отдела школьного образования
Члены комиссии:	
Бабичева Татьяна Александровна	заведующий отделом дошкольного образования
Катаева Людмила Николаевна	заведующий отделом школьного образования
Лобанова Ольга Борисовна	заведующий методическим отделом МАУ «ЦСОиРО»